

個人情報の取り扱いについて

毎日興業株式会社では、個人情報保護法及びその他の関連法令並びに各ガイドラインを遵守し、弊社が業務上使用する個人情報について、以下のようにその保護に厳重な注意を払ってまいります。

【対象となる個人情報】

- ① 弊社のお客様、お取引先の個人情報
- ② 毎日興業株式会社及び毎日興業グループ各社の職員・社員（以下、社員とする）の個人情報

1. 個人情報の範囲

弊社が取得した個人情報は、利用目的の範囲に限って取り扱いたします。

なお、個人情報とは、以下のような内容を指します。

- ・お名前、住所、連絡先（電話番号、FAX、電子メールアドレス）など
- ・法人のお客様については、代表者の氏名、ご担当部署名など

2. 個人情報の利用目的

【お客様】

当社事業である総合ビル管理、施設の運営管理、利用者管理及び関係するサービスの目的のために個人情報を利用させていただきます。

- ・ご依頼に基づく、必要なサービス提供 のため
- ・緊急事態発生時の緊急対応、処理のために必要な連絡方法、など
- ・設備、機器の修理、入れ替えなどの委託先業者が必要な処置を行うため
- ・サービス代金、発生費用の処理 のため

その他、契約に基づくサービスのご案内

なお、上記の利用のため訪問、電話、FAX、電子メールなどの手段によりお客様へアクセスさせていただきます。

【社員の皆様】

- ・履歴書、経歴書など、入社時に提出した個人情報で社員管理を行います。
- ・業務上必要な個人情報は、賃金の支払い、税務処理、各種保険加入などに利用します。
- ・法令の定めによる業務遂行上取得する機微な個人情報では（健康診断、家族構成など）、社員管理を行います。
- ・その他、会社が必要と認めた個人情報は、社員管理などに利用します。
- ・契約先に対して業務上で必要な個人情報を提示することがあります。

3. 個人情報の提供方法

お客様の個人情報については、ご本人の同意のもと提供いたします。

- ・ご契約など書面で同意をいただきます。
- ・電話でのご連絡にあたっては、ご本人の確認をさせていただきます。

・代理の方からお客様情報を提供いただく場合には、契約内容など本人確認の事項を確認させていただくことが、ございます。

・契約に基づいて、契約先から提供いただく個人情報については 1. の利用目的の範囲内で取り扱うこととします。

なお、個人情報の提供はご本人の任意ですが、必要な情報を提供いただけない場合には、利用目的に対して支障が発生することがある点をご承知おきください。

社員の個人情報については、社員本人からの提供を原則とします。

4. 個人情報の安全対策

弊社では、お客様及び社員の個人情報を、正確、最新のものとするよう適切な処置を講じます。

また、個人情報への不当なアクセスなどを防止するための措置万全の体制及び個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を整え、個人情報の管理体制に関して継続的に改善に努めてまいります。

また、保有個人データの安全管理のために講じた措置として、以下の内容を実施しています。

（個人情報保護方針の策定）

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令等の遵守」、「個人情報の取得・利用・提供」、「個人情報の取得元」、「質問および苦情相談の窓口」等についての個人情報保護方針を策定しています。

（個人データの取扱いに係る規程の整備）

取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、管理者・取扱者およびその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

（組織的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する責任者・管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う社員および当該社員が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

（人的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する留意事項について、社員に定期的な研修を実施しています。

（物理的安全管理措置）

個人データを取り扱う重要な機器類の設置場所において、社員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

（技術的安全管理措置）

アクセス制御を実施して、取扱者および取り扱う個人情報等の範囲を限定しています。

5. 個人情報の第三者提供

当社が保有する個人情報の取り扱いの全部または一部を提携先に委託する場合は次の通りとします。

・提携先に委託をするにあたっては『個人情報保護に関する覚書』を締結し、個人情報保護法及びその他の関連法令並びに各ガイドラインを遵守し、当社の個人情報保護方針に基づき運用するよう、必要かつ適切な指導・監督を行います。

【お客様】

- ・ 個人情報取り扱いの全部または一部を提携先に委託をする場合は、必要な範囲に限りお客様の個人情報の全部または一部を開示し、委託に必要な個人情報については一切開示しません。
- また、下記の場合に限り第三者に個人情報を提供する場合があります。
- ・ 公的機関から法令に基づき開示の要請があった場合。
- ・ 人の生命・身体または財産の保護のために必要がある場合であってお客様の同意を得ることが困難であるとき。
- ・ 地方公共団体を含む公的機関が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとの確かな情報があるとき。

【社員の皆様】

社員の皆様から提出された個人情報は、所轄官庁、役所、税務機関、保険機関、指定金融機関に提供します。また、以下に示すいずれか該当する場合に提供することがあります。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のため、特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

4.個人情報の委託について

提出された個人情報は、同意いただいた利用目的の範囲内で、外部に委託することがあります。この場合、十分な個人情報の保護水準を満たしている委託先とします。

6. 個人情報の開示、利用目的の通知、訂正、利用停止、削除、第三者提供記録の開示手続き

弊社は、お客様ご本人より個人情報の開示、利用目的の通知、訂正、利用停止、削除、第三者提供記録の開示のご依頼があった場合、ご本人様であることを確認させていただいた上で、お手続きをさせていただきます。ご依頼は、以下のお問い合わせ窓口までお申し出ください。

毎日興業株式会社

〒330-0842 埼玉県さいたま市大宮区浅間町2-244-1

TEL:048-642-1238 FAX:048-642-5216 フリーダイヤル：0120-156365

なお、ご依頼に応じて回答させていただく際に、実費相当のご負担をお願いすることがございます。

7. 苦情及び相談について

弊社では、個人情報に関する苦情及び相談について対応いたします。上記6の窓口までお申し出ください。 または、個人情報に関する窓口へお申し出ください。

P-141-5-HP-2

毎日興業株式会社

総務部

電話048(642)1238

E-Mail: soumu@mainichikogyo.co.jp